

**Beled Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és
Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019.(XI.29.)
önkormányzati rendelete (Egységes szerkezetben az 5/2020.(III.18.), a
10/2020.(IX.30.), a 17/2020.(XII.17.), az 5/2021.(III.25.), a 7/2021.(X.1.) és az
5/2022.(VII.1.) önkormányzati rendelettel)**

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Beled Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9343 Beled, Rákóczi u. 137.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat hivatalának elnevezése: Beledi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 9343 Beled, Rákóczi u. 137.

2. §

Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és lobogó, amelyek leírását és használatának szabályait Beled Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2005.(VI.01.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

3. §

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az **1. számú függelékben** meghatározott személyt.

II. fejezet

A képviselő-testület

1. A képviselő-testület megalakulása

4. §

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a polgármesterrel együtt 7 főből áll. A képviselő-testület tagjainak (továbbiakban: képviselő) névsorát a **2. számú függelék** tartalmazza.

5. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint kell összehívni.
- (2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) elnöke tájékoztatást ad a választásokról és hivatalos eredményéről.
- (3) Az alakuló ülésen a képviselők és a polgármester eskütétele és az alpolgármester megválasztása után más napirendi pont tárgyalására is sor kerülhet.
- (4) Az alakuló ülésen a képviselő-testület dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről.
- (5) Az alakuló ülésen sor kerül az alpolgármester választásra is, mely esetben a polgármester javaslata alapján az alpolgármesteri tiszteletdíjról és költségtérítésről is dönteni szükséges.
- (6) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez – bemutatkozását követően – kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.
- (7) Az alakuló ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályokat az e §-ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

2. A képviselő-testület üléseinek rendje

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Városházán tartja.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt
 - a) szükségesnek tartja, vagy
 - b) jogszabály kötelezővé teszi.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő kérheti rendkívüli ülés tartását, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt ülés esetén az ülés tartását indítványozó az indítványt a polgármesterhez írásban juttatja el. Ebben az esetben a polgármester a rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre hívja össze. Az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát, és a napirendre vonatkozó javaslatot.
- (6) A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

3. A képviselő-testület munkaterve

7. §

- (1) A képviselő-testület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében félévre szóló munkatervet fogad el. A munkatervben rögzíti az ülések számát és a tervezett napirendeket.
- (2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, amely azonban nem köti a polgármestert az összehívásnál.
- (3) A tervezet elkészítése a polgármester feladata, amelyről a jegyző útján gondoskodik. A tervezetet a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv előkészítésénél javaslatot kell kérni:
 - a) a bizottsági elnököktől,
 - b) a képviselőktől,
 - c) a jegyzőtőlA munkaterv előkészítésénél javaslatot lehet kérni:

- a) az önkormányzati intézmények vezetőitől
- b) a városban működő civil szervezetek vezetőitől
- c) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől

4. Képviselő-testületi előterjesztések

8. §

(1) Előterjesztésnek minősül

- a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
- b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a) c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
- c) a beszámoló, és
- d) a tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület illetékes bizottsága, képviselő, továbbá a közös önkormányzati hivatal külön jogszabály által feljogosított közszolgálati tisztviselője előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.

(4) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a képviselő-testület elé. Kivételesen a képviselő-testület elé a polgármester, vagy a polgármester által felkért 8. § (3) bekezdése szerinti szerv vagy személy – a rendelettervezet kivételével - szóbeli előterjesztést is tehet.

(5) Ha az előterjesztést véleményező bizottság az előterjesztést nem támogatja, a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét.

5. Beszámoló és tájékoztató

9. §

(1) Beszámoló

- a) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- b) az interpelláció kivizsgálásáról, vagy
- c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet - beleértve a bizottságot is – tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

10. §

(1) Tájékoztató

- a) a polgármester, a bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatáról,
- b) valamely önkormányzati program vagy feladat megvalósításáról,
- c) valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismeréséről, vagy
- d) törvényben meghatározott esetben készíthető.

(2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A tájékoztatót előterjesztőhöz kérdés intézhető. A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, melynél a felelős és a határidő nincs megjelölve.

6. Az ülés összehívása

11. §

- (1) A képviselő-testület ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.
- (2) A meghívó tartalmazza
 - a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó,
 - b) a javasolt napirend sorrendjét,
 - c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,
 - d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt a megküldésre nincs lehetőség,
 - e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására történő utalást.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek papír alapon vagy elektronikus levélben olyan időpontban kell megküldeni, hogy a képviselők azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 3 nappal az ülés meghívóját meg kell küldeni.
- (4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat honlapján a jegyző az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja.
- (5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni a város hirdetőtábláin való kifüggesztés útján, valamint a helyi újságban és a honlapon.
- (6) Rendkívül sürgős esetben a meghívó a (3) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. A meghívó kiküldése hivatalsegéd útján is történhet.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kap meghívást
 - a) a jegyző,
 - b) a közös önkormányzati hivatal érintett ügyintézője,
 - c) a civil szervezet képviselője a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint
 - d) a polgármester és a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.
- (2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja.
- (3) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

7. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

13. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén 18 éven aluliak is részt vehetnek.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülését a helyi TV egyenes (élő) adásban közvetíti. A nyilvános ülésről a sajtó munkatársa is tudósíthat, záró képet (hangfelvétellel együtt) és fényképfelvételt készíthet a képviselő-testület tagjának és egyéb résztvevőjének zavarása

nélkül. A nyilvános ülésről az ülést követően összefoglaló készül, amelyet a jegyző küld meg a helyi és a regionális sajtónak.

(3) Ha a zárt ülés elrendelése a képviselő-testület döntésétől függ, akkor e kérdésben a képviselő-testület a napirend elfogadása során minősített többséggel dönt.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen tárgyalt napirendi ponthoz tartozó előterjesztés, és a tárgyalás során elhangzottak, az elfogadott döntés, és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok – a közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – titkosak.

8. Az ülés vezetése, és az ülés rendjének biztosítása

14. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vezeti.

(2) A polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a testületi ülés vezetése során

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- g) előterjeszti az ülés napirendjét.

(4) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést bezárja. A polgármester a határozatképességet a képviselő-testület ülésén folyamatosan figyelemmel kíséri.

(5) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

(6) A polgármester az ülés vezetése során jogosult

- a) határozatképtelenség miatt az ülés elnapolására és bezárására, vagy
- b) tárgyalási szünet elrendelésére.

(7) Sürgős esetben az elmaradt napirendek megtárgyalására a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.

(8) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az elnapolástól számított 8 napon belül ismételten össze kell hívni.

(9) Kivételesen – minősített többséggel – az elnapolt ülés napirendjére új napirendi pont is felvehető.

15. §

A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztést ismétli, vagy a tárgytól eltér, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;

- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, nem a bejelentkezésnek megfelelő hozzászólást tesz, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- d) rendreutasítani azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
- e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve az önkormányzati képviselőt – az ülésterem elhagyására utasítani, továbbá
- f) valamennyi olyan intézkedést megtenni, amit a rend fenntartása érdekében szükségesnek tart.

9. Az ülések napirendje

16. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az interpellációra és a kérdésre a napirend végén kerül sor.
- (3) Zárt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt napirend megtárgyalása után kerülhet sor.
- (4) A polgármester a napirendi ponti javaslatát annak elfogadása előtt az ülésen szabadon módosíthatja.
- (5) A polgármester javaslatára a napirend elfogadását követően az ülésen új napirendi pont felvehető, a felvett napirendi pont levehető, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztható, vagy a felvett napirendi pont sorrendje módosítható, amelyekről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (6) A képviselő a napirend előterjesztése során jogosult a napirendi pont felvételére, levételére, vagy sorrendjére nézve javaslatot tenni, amelyekről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (7) Az elfogadott napirendi pontokhoz nem tartozó képviselői hozzászólás a napirendi pontok után terjeszhető elő.

10. Sürgősség

17. §

- (1) A képviselő sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel együtt a képviselő-testület ülésének napján 9 óráig nyújthat be a polgármesterhez.
- (2) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása során a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.
- (3) A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.
- (4) Ha a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor dönti el, hogy az ügyet hányadik napirendi pontként tárgyalja.
- (5) A képviselő-testület először a sürgősség, majd a zárt ülés kérdésében, azt követően a napirendi javaslathoz fűzött képviselői módosító indítványról, majd a napirendről az elfogadott módosítással együtt vita nélkül határoz.

11. Képviselői indítvány

18. §

Valamely kérdés napirendre tűzését képviselő is kezdeményezheti rövid indokolással a polgármesternél írásban, vagy a képviselő-testület ülésén szóban. A képviselői indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület a napirendre vonatkozó módosító indítványok között vita nélkül határoz. A javaslat elfogadása esetén a polgármester gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, és a képviselő-testület következő rendes ülésre való előterjesztéséről.

12. A módosító indítvány

19. §

- (1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, valamint a rendelettervezetre.
- (2) A módosító indítvány az eredeti határozati javaslatnak vagy rendelettervezet szövegrészének a helyébe lép, de a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha jogszabálysértést észlel.
- (3) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet a következő sorrendben bocsájta a szavazásra:
 - a) a módosító indítvány,
 - b) a módosító indítvány megszavazásával módosult eredeti határozati javaslatot vagy rendelettervezetet egyben.

13. Szavazás módja

20. §

- (1) A nyílt szavazás a (3) bekezdésben foglalt kivétellel kézfeltartással történik.
- (2) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást is elrendelhet.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem, vagy tartózkodom nyilatkozzal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.
- (4) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A jegyző a jogszabálysértést köteles jelezni.

21. §

- (1) Ha jogszabály előírja a titkos szavazást, a szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételeivel történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem, és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett 2 egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó.
- (2) A titkos szavazásnál a képviselők közül 3 fős szavazatszámlláló bizottságot kell választani, amelyek közül 1 elnök, 2 tag.
- (3) A polgármester a (4) bekezdésben foglalt kivétellel a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.
- (4) Titkos szavazás esetén a szavazatszámlláló bizottság elnöke a szavazatok összeszámlálását követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

14. Kérdés, interpelláció

22. §

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, kivéve, ha az, akihez a kérdést intézik úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, vagy bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Ez esetben a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni.
- (3) Interpelláció: az önkormányzati hatáskörbe tartozó a képviselő-testület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő, konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás kérés.
- (4) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.
- (5) Rendkívüli ülésen nem lehet kérdést vagy interpellációt feltenni.
- (6) Kérdést a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.
- (7) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz vagy a jegyzőhöz lehet intézni.
- (8) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő rendes ülésen írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg az interpelláló részére. A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ha a képviselő-testület sem fogadja el a választ, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről.

15. Döntések

23. §

- (1) A képviselő-testület rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.
- (2) A képviselő-testület számozott határozattal dönt a napirendek elfogadásáról is.
- (3) A képviselő-testület határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, és folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a soron következő testületi ülésen számol be.
- (4) A rendeletek tárgymutatós, a képviselő-testületi határozatok tárgymutatós és határidős nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője útján.

16. Az önkormányzati rendelet

24. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél nyújtandó be.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetekhez azok elfogadás előtt hatásvizsgálati lap elkészítése is szükséges.

(3) A kezdeményezésre kidolgozott rendelettervezetet a jegyző véleményének kikérése után a téma szerint érintett bizottság elnöke vagy a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti, mely dönt annak elfogadásáról.

(4) A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző, a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendeletet az önkormányzat honlapján is meg kell jeleníteni.

(6) A kifüggesztett önkormányzati rendeleten fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(7) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez a rendelet egy példányát meg kell küldeni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

17. Határozathozatal

25. §

(1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben

- a) hatáskör átruházásáról, és átruházott hatáskörnek a képviselő-testület döntési jogkörbe vonásáról,
- b) nettó 1.000.000 Ft vagyoneérték elidegenítéséről
- c) önkormányzati ingatlanvagyon elidegenítéséről,
- d) hitelfelvételről,
- e) kötvény kibocsátásáról,
- f) népszavazás elrendeléséről, ha az nem kötelező,
- g) titkos szavazás tartásáról,
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott zárt ülés tartásánál
- i) a napirend elfogadását követően új napirendi pont felvételéről.

18. Jegyzőkönyv

26. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján az Mötv-ben meghatározott tartalommal készül.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyveibe való betekintésre a közös önkormányzati hivatal – a jegyző útján – lehetőséget biztosít.

(5) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv – a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével – Beled város honlapján megtekinthető.

19. A képviselő-testület és a lakosság kapcsolata

27. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helye és időpontja az önkormányzat honlapján, és a helyi lapban közzétételre kerül.
- (3) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolendő. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményességéről írásban kap tájékoztatást.

III. fejezet

A képviselő

28. §

- (1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a városháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, munkatársától ügyviteli közreműködést igényelhet.
- (2) A képviselő
 - a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
 - b) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
 - c) a tudomására jutott – nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével – minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
 - d) bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
 - e) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
 - f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
 - h) vagyonynyilatkozatot tesz
 - i) igazolja köztartozás-mentességét
- (3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője – ha tudomással bír róla – felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.
- (4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. Ha a képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

29. §

A képviselőt a képviselői tevékenység ellátásáért, valamint a bizottsági tagságáért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

IV. fejezet

A bizottság

30. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület 2 állandó bizottságot hoz létre
 - a) pénzügyi bizottságot, amely 5 tagú (3 képviselő tag, 2 kültag)
 - b) szociális bizottságot, amely 3 tagú (2 képviselő tag, 1 kültag).
- (3) A testülettől az egyes bizottságokra átruházott hatásköröket az **1. számú melléklet**, a bizottságok feladatait a **2. számú melléklet**, működésük alapvető szabályait a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

31. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester és a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A kötelező összehívás esetei:
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) polgármester indítványára,
 - c) bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.

V. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

1. A polgármester

32. §

- (1) A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban, főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester illetményének emeléséről, egyéb juttatásainak megváltoztatásáról és jutalmazásáról a pénzügyi bizottság javaslatára határoz.
- (3) A képviselő-testület az **1. számú mellékletben** felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
- (4) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást ad.
- (5) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a közös önkormányzati hivatal kijelölt közszolgálati tisztviselője útján végzi.